



Протокол № 3/11.09.2017 г.

ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОЛЕКТИВНИЯ ВЪРХОВЕН ОРГАН НА СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА БЕЛЕНЕ-НИКОПОЛ”

проведено на 11 септември 2017 г., зала № 26 на Общинска администрация - Белене

На 11.09.2017 г. от 11:00 часа в зала № 26 в сградата на Общинска администрация - Белене се проведе заседание на Колективния върховен орган (КВО) на Сдружение „МИГ Белене-Никопол”.

На заседанието присъстваха 22 членове и 2 гости /съгласно приложения към Протокола присъствен списък/.

Заседанието се проведе при следния дневен ред:

- 1) Откриване, доклад за кворум и приемане на дневен ред;
- 2) Избор на председател, секретар-протоколчик и преброител на събранието;
- 3) Обсъждане за поемане на дълг от търговска банка;
- 4) Разглеждане на предложение за бюджет за 2018 година;
- 5) Разглеждане на предложение за промяна на Стратегията за ВОМР;
- 6) Други.

По т. 1 от Дневния ред:

Заседанието се откри от кмета на Община Белене – г-н Милен Дулев (в качеството му на председател на Колективния управителен орган (КУО) на Сдружението) като посочи основанието за свикването му – чл. 34, ал. 1 от Устава на Сдружението и Решение № 12/30.08.2017 г. на КУО.

Г-н Дулев обяви броя на присъстващите членове – 22 – Съгласно чл. 35, ал. 1 от Устава, събранието на КВО е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на Сдружението или техни пълномощници, т.е. от членски състав на КВО 32 човека, присъстват 22, има кворум и съгласно чл. 35, ал. 1 от Устава събранието на КВО е законно и може да се проведе.

Г-н Дулев представи дневния ред на заседанието по начина, по който е обявен в поканата за свикване на събрание на КВО:

- 1) Откриване, доклад за кворум и приемане на дневен ред – докладва Милен Дулев;
- 2) Избор на председател, секретар-протоколчик и преброител на събранието;
- 3) Обсъждане за поемане на дълг от търговска банка – докладва Милен Дулев;
- 4) Разглеждане на предложение за бюджет за 2018 година – докладва Димитрина Проданова;
- 5) Разглеждане на предложение за промяна на Стратегията за ВОМР – докладва Милен Дулев;
- 6) Други.

След представянето на дневния ред М. Дулев даде думата за допълнения и изказвания.

Няма изказвания.

Следва гласуване на дневния ред:

ЗА – 22; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0

М. Дулев обяви резултатите от проведеното гласуване.

Дневният ред е приет от КВО.

По т. 2 от Дневния ред:

- I. Г-н Милен Дулев предложи себе си за председател на събранието и даде думата за други предложения и изказвания.
Няма изказвания.
Следва гласуване:

ЗА – 22; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0

Г-н Дулев обяви резултатите от проведеното гласуване.

КВО прие за председател на събранието г-н Милен Дулев.

- II. Г-н М. Дулев предлага за секретар-протоколчик на събранието Анита Мариянова и дава думата за други предложения и изказвания.
Няма изказвания.
Следва гласуване:

ЗА – 22; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0

Г-н Дулев обяви резултатите от проведеното гласуване.

КВО прие за секретар-протоколчик на събранието Анита Мариянова.

- III. Г-н М. Дулев предложи за преброител на събранието г-н Момчил Линов и даде думата за други предложения и изказвания.
Няма изказвания.
Следва гласуване:

ЗА – 22; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0

Г-н Дулев обяви резултатите от проведеното гласуване.

КВО прие за преброител на събранието г-н Момчил Линов.

По т. 3 от Дневния ред:

Г-н М. Дулев представи необходимостта от поемане на дълг от търговска банка във връзка с обезпечаване нуждите на Сдружението в частта „Текущи разходи”, което се налага поради променената процедура за предоставяна на авансово плащане и дефицита на средства, който следва след тази промяна. Като освен от търговска банка, Г-н Дулев направи предложение необходимите средства за реализиране на дейността на МИГ-а, да бъдат потърсени и от фонд „ФЛАГ” и други източници на финансиране. За целта на това той предложи Община Белене и Община Никопол да станат поръчители на този дълг и даде думата за други предложения и изказвания.

Няма изказвания.

Следва гласуване:

ЗА – 22; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0

Г-н Дулев обяви резултатите от проведеното гласуване.

РЕШЕНИЕ № 5:

На основание чл. 34, ал. 1 от Устава на Сдружение „МИГ Белене-Никопол”, Колективния върховен орган реши:

1. Дава съгласие Сдружение „МИГ Белене-Никопол” да поеме дълг от търговска банка, фонд „ФЛАГ” и други източници за финансиране във връзка с обезпечаване текущите разходи и съгласно одобрения бюджет на Сдружението, чрез поръчителство от Община Белене и Община Никопол за ползвания кредит, за което се изисква решение на съответните Общински съвети в двете общини;
2. Възлага на председателя на Управителния съвет да извърши необходимите действия с оглед на качествената и навременна подготовка на изискуемият пакет с документи;
3. Потвърждава, че поемането на дълг е от основно значение за реализиране на Стратегията за ВОМР.

По т. 4 от Дневния ред:

Г-н М. Дулев даде думата на г-жа Димитрина Проданова /Изп. директор/ да представи проекта на Бюджет на Сдружението за 2018 г.

Г-жа Проданова представи проекта за Бюджет като обоснова неговото съдържание, отговарящо на изискванията на Наредба 1/22.01.2016 г., на заложените за реализиране дейности, както и на общия бюджет на Сдружението за целия период за изпълнение на СВОМР.

След това г-н Дулев даде думата за други предложения и изказвания.

Няма изказвания.

Следва гласуване:

ЗА – 22; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0

Г-н Дулев обяви резултатите от проведеното гласуване.

РЕШЕНИЕ № 6: На основание чл. 32, ал. 1, т. 6 от Устава на Сдружението, КВО прие така изготвения Бюджет на Сдружението за 2018 година.

По т. 5 от Дневния ред:

Г-н на М. Дулев представи предложенията за промяна на Стратегията за ВОМР в следните 2 точки:

1. Текстовете на страница 56:

– описание на позициите и изискванията към изпълнителния директор и персонала.

Екипът на МИГ Белене-Никопол“ се състои от следните позиции, съгласно приложените длъжностни характеристики: Изпълнителен директор (координиращи и ръководни функции) – Димитрина Проданова, Технически асистент (подпомагачи, координиращи функции, офис мениджмънт) – Веселина Лоринкова, Експерт „Прилагане на Стратегията за местно развитие“ (функции по информиране, подпомагане и мониторинг на проекти, участие в комисии по избор и контрол) – Стоян Михов, счетоводител (счетоводство, финансови консултации и финансов контрол) – Надка Динова. В процеса ще бъдат наемани допълнителни експерти на граждански договор за целите на прилагането на СВОМР (информиране, консултации, мониторинг).

Се променят както следва:

– описание на позициите и изискванията към изпълнителния директор и персонала.

Екипът на МИГ Белене-Никопол“ се състои от следните позиции, съгласно приложените длъжностни характеристики:

- Изпълнителен директор (координиращи и ръководни функции);
- Технически асистент (подпомагачи, координиращи функции, офис мениджмънт);
- Експерт „Прилагане на Стратегията за местно развитие“, офис Белене (функции по информиране, подпомагане и мониторинг на проекти, участие в комисии по избор и контрол);
- Втори експерт „Прилагане на Стратегията за местно развитие“, офис Никопол (функции по информиране, подпомагане и мониторинг на проекти, участие в комисии по избор и контрол);
- Счетоводител (счетоводство, финансови консултации и финансов контрол).

В процеса ще бъдат наемани допълнителни експерти на граждански договор за целите на прилагането на СВОМР (информиране, консултации, мониторинг).

2. Отпадат текстовете от страници 58-60, които поименно посочват в детайли експертизата на членовете на екипа, както следва:

Изпълнителният директор на МИГ Белене-Никопол“ Димитрина Проданова има завършено висше образование, степен „Магистър“, специалност „Финанси“, работила е в Община Свищов, като Главен експерт в Звено „Управление на проекти и европейски въпроси“. Проектите в които е участвала са Координатор в

инфраструктурен проект за облагородяване на градската среда „Благоустройство на средата в най-оживените обществени пространства на традиционния център на град Свищов” BG161PO001/1.4-05/2009/015 по Оперативна програма „Регионално развитие”, BG161PO001/1.4-05/2009: Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ “Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда” (2010-2012), Ръководител проект „Въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на общински политики за по-ефективно функциониране на общинската администрация”, Договор № 13-13-124/06.12.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет, Приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет: 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, Бюджетна линия: BG051PO002/13/1.3-07(Дек. 2013 – Септ. 2014 г.), Технически асистент на доброволен принцип в проект “Превенция на институционализацията на деца с увреждания от община Свищов” BG2005/017-353.01.02.-1.03, насочен към деца с увреждания по програма PHARE, “Деинституционализация посредством предоставяне на услуги в общността за рискови групи”, Бюджетна линия № BG2005/017-353.01.02-1.071 (2007-2009), Технически асистент в инфраструктурен проект „Реставрация и промоция на древния римски замък Нове в Свищов”, договор № BG 0102.03 - 0013 за развитие на културен туризъм по програма PHARE BG0102.03 “РАЗВИТИЕ НА БЪЛГАРСКИЯ КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ” (2003-2005).

Експертът по прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ Белене-Никопол“ Стоян Михов има завършено висше образование степен „Магистър”, специалност „Екология, Специализация Екологично моделиране и експертизи”. Работи като Ръководител „Природозащитни дейности“ към WWF България. Ръководи разработването и прилагането на стратегията и консервационната програма на организацията. Част от проектите, в които е участвал са Координатор „Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална местна инициативна група на територията на община Белене” по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година и Експерт по разработването на стратегията за местно развитие, Ръководител проект „Полево проучване на рибите по националната система за мониторинг на биологичното разнообразие в границите на ПП „Персина”, Ръководител проект „Проучване ихтиофауната на Дунавския участък на Природен Парк „Персина”, река Осъм и възстановената влажна зона.”, Ръководител проект Проучване на ихтиофауната и херпетофауната на река Русенски Лом и река Янтра – Природен Парк „Русенски Лом”, Старши експерт биоразнообразие проект „Насърчаване на устойчивото развитие в планинския район Странджа/ Йълдъз” и др.

Счетоводителят от екипа на МИГ Белене-Никопол“ Надка Динова има дългогодишен опит. Завършила е Икономически техникум „Д. Хадживасилев“, гр. Свищов специалност Икономика и планиране. Работила е като счетоводител в „АПК Дунав“ гр. Белене от 1977 г. до 1986 г., в „ЕСМ-ПС-Б“ ЕАД гр. Белене от 1986 г. до 2003 г. и в „ЕСМИ“ АД гр. Белене от 2003 г. до 2014 г. Има трудов стаж 37 години, като основните дейности и отговорности са били счетоводство и контрол.

Техническият сътрудник Веселина Лоринкова има завършено висше образование „Магистър”, специалност „Банков мениджмънт”. Работила е по проекти като специалист при ДПП „Персина” по проект „Утвърждаване на мрежата Дунавски паркове, като платформа за опазване на Дунавското природно наследство с акроним DANUBEPARKS STEP 2.0 (01.04.2014 –31.09.2014) и като специалист отговорен за съхранението на документите по проект № DIR-5113326-C-003 “Устройство и управление на Природен парк „Персина” към ОПОС при ДПП „Персина”(01.10.2014-31.10.2015)

Обосновка на исканите промени:

Основание за промяна: Чл. 18 от Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-11/25.01.2017 г., и чл. 36 от ПМС 161/2016 г.

Относно промяната в Стратегията, касаеща отпадането на поименното посочване на лицата, заемащи съответните длъжности в екипа на МИГ, се позоваваме на очевидна грешка при изготвянето на Стратегията.

Посочването на конкретни лица в стратегически документ, какъвто е СВМОР, създава сериозен проблем при промяна на тези лица, независимо от причините, наложили такава промяна.

На територията на Общини Белене и Никопол за първи път се изпълнява стратегия за ВОМР. В тази стратегия са включени девет мерки от три програми – ПРСР, ОПИК и ОПОС.

Добавянето на втори експерт се налага и от големината на територията на МИГ Белене - Никопол, два общински центъра и 18 населени места, четиринадесет от които са на територията на Община Никопол. Наличието на експерт във всяка община е предпоставка за подобряване изпълнението на една от основните задачи на екипа на МИГ - популяризирането на стратегията за ВОМР и подхода Лидер, както и по-пълно обхващане на цялата територия на МИГ, използвайки двата естествени общински центъра. Разкриване на втори офис в Община Никопол ще доведе до равнопоставеност на потенциалните участници от двете общини, ще подобри достъпа до информация и възможност за консултиране на потенциалните бенефициенти.

Наличието на втори експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР ще подобри дейностите по информиране, консултиране и подпомага не на подготовката на проекти на потенциалните кандидати; ще

увеличи броя и достъпа до консултации с потенциални местни бенефициенти, целеви местни предприемачи и групи в специфични за региона отрасли за предоставяне на съвети за достъп до финансиране по Стратегията за ВОМР, а също така и за възможностите за финансиране от други европейски програми; ще увеличи възможностите и каналите за популяризирането, управлението и изпълнението на финансовите механизми на МИГ по изпълнение целите формулирани в Стратегията за ВОМР;

Вторият експерт ще се включи в проучването нуждата от обучения на потенциалните бенефициенти и участие в тяхното провеждане; Ще поеме част от посещенията на мястото при изпълнение на одобрените проекти; Ще осъществява наблюдение на изпълнението на проектите, като следи за спазване на поетите задължения от страна на одобрените бенефициенти и им осигурява експертна, техническа и методическа помощ за изпълнение на поетите от тях ангажменти; Ще подпомага одобрените кандидати при подготовка на заявки за плащане то Разплащателна агенция и изготвяне на доклади за отчитане на изпълнението;

Включването на втори експерт не променя общият размер на одобрените текущи разходи по изпълнението на СВОМР.

Г-н Дулев обоснова тази промяна във връзка с нуждите на широкообхватната многофондова стратегия, която МИГ изпълнява, както и по-добрата услуга и удобство, които би следвало да получават гражданите и потенциалните и бъдещите бенефициенти ако МИГ Белене-Никопол разкрие и втори постоянен офис във втората община от територията си – Никопол, след което даде думата за други предложение и изказвания.

Няма изказвания.

Следва гласуване:

ЗА – 22; ПРОТИВ – 0; ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – 0

Г-н Дулев обяви резултатите от проведеното гласуване.

РЕШЕНИЕ № 7:

На основание чл. 14, ал. 1, т. 1 от Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР № РД 50-11/25.01.2017 г., необходимостта от оптимизиране работата на Местната инициативна група и в пълен интерес на гражданите, потенциалните и бъдещите бенефициенти, финансирани чрез многофондовата стратегия, изпълнявана от МИГ Белене-Никопол, Колективният върховен орган реши:

1. Дава съгласие Стратегията за Водено от общностите местно развитие на Сдружение „Местна инициативна група Белене-Никопол” да бъде променена по следния начин:

1.1. Текстове на страница 56:

„– описание на позициите и изискванията към изпълнителния директор и персонала.

Екипът на МИГ Белене-Никопол се състои от следните позиции, съгласно приложените длъжностни характеристики: Изпълнителен директор (координиращи и ръководни функции) – Димитрина Проданова, Технически асистент (подпомагачи, координиращи функции, офис мениджмънт) – Веселина Лоринкова, Експерт „Прилагане на Стратегията за местно развитие” (функции по информиране, подпомагане и мониторинг на проекти, участие в комисии по избор и контрол) – Стоян Михов, счетоводител (счетоводство, финансови консултации и финансов контрол) – Надка Динова. В процеса ще бъдат наемани допълнителни експерти на граждански договор за целите на прилагането на СВОМР (информиране, консултации, мониторинг).”

Се променят както следва:

„– описание на позициите и изискванията към изпълнителния директор и персонала.

Екипът на МИГ Белене-Никопол“ се състои от следните позиции, съгласно приложените длъжностни характеристики:

- Изпълнителен директор (координиращи и ръководни функции);
- Технически асистент (подпомагачи, координиращи функции, офис мениджмънт);
- Експерт „Прилагане на Стратегията за местно развитие”, офис Белене (функции по информиране, подпомагане и мониторинг на проекти, участие в комисии по избор и контрол);
- Втори експерт „Прилагане на Стратегията за местно развитие”, офис Никопол (функции по информиране, подпомагане и мониторинг на проекти, участие в комисии по избор и контрол);
- Счетоводител (счетоводство, финансови консултации и финансов контрол).

В процеса ще бъдат наемани допълнителни експерти на граждански договор за целите на прилагането на СВOMP (информирание, консултации, мониторинг).”

2.2. Отпадат текстовете от страници 58-60, които поименно посочват в детайли експертната на членовете на екипа, както следва:

Изпълнителният директор на МИГ Белене-Никопол“ Димитрина Проданова има завършено висше образование, степен „Магистър”, специалност „Финанси”, работила е в Община Свищов, като Главен експерт в Звено “Управление на проекти и европейски въпроси”. Проектите в които е участвала са Координатор в инфраструктурен проект за облагородяване на градската среда „Благоустройство на средата в най-оживените обществени пространства на традиционния център на град Свищов” BG161PO001/1.4-05/2009/015 по Оперативна програма „Регионално развитие”, BG161PO001/1.4-05/2009: Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ “Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда” (2010-2012), Ръководител проект „Въвеждане на механизми за мониторинг и контрол на изпълнението на общински политики за по-ефективно функциониране на общинската администрация”, Договор № 13-13-124/06.12.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет, Приоритетна ос I „Добро управление”, подприоритет: 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, Бюджетна линия: BG051PO002/13/1.3-07(Дек. 2013 – Септ. 2014 г.), Технически асистент на доброволен принцип в проект “Превенция на институционализацията на деца с увреждания от община Свищов” BG2005/017-353.01.02.-1.03, насочен към деца с увреждания по програма PHARE, “Деинституционализация посредством предоставяне на услуги в общността за рискови групи”, Бюджетна линия № BG2005/017-353.01.02-1.071 (2007-2009), Технически асистент в инфраструктурен проект „Реставрация и промоция на древния римски замък Нове в Свищов”, договор № BG 0102.03 - 0013 за развитие на културен туризъм по програма PHARE BG0102.03 “РАЗВИТИЕ НА БЪЛГАРСКИЯ КУЛТУРЕН ТУРИЗЪМ” (2003-2005).

Експертът по прилагане на Стратегия за местно развитие на МИГ Белене-Никопол“ Стоян Михов има завършено висше образование степен „Магистър”, специалност „Екология, Специализация Екологично моделиране и експертизи”. Работи като Ръководител „Природозащитни дейности“ към WWF България. Ръководи разработването и прилагането на стратегията и консервационната програма на организацията. Част от проектите, в които е участвал са Координатор „Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална местна инициативна група на територията на община Белене” по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година и Експерт по разработването на стратегията за местно развитие, Ръководител проект „Полево проучване на рибите по националната система за мониторинг на биологичното разнообразие в границите на ПП „Персина”, Ръководител проект „Проучване ихтиофауната на Дунавския участък на Природен Парк „Персина”, река Осъм и възстановената влажна зона.”, Ръководител проект Проучване на ихтиофауната и херпетофауната на река Русенски Лом и река Янтра – Природен Парк „Русенски Лом”, Старши експерт биоразнообразие проект „Насърчаване на устойчивото развитие в планинския район Странджа/ Йълдъз” и др.

Счетоводителят от екипа на МИГ Белене-Никопол“ Надка Динова има дългогодишен опит. Завършила е Икономически техникум „Д. Хадживасилев“, гр. Свищов специалност Икономика и планиране. Работила е като счетоводител в „АПК Дунав“ гр. Белене от 1977 г. до 1986 г., в „ЕСМ-ПС-Б“ ЕАД гр. Белене от 1986 г. до 2003 г. и в „ЕСМИ“ АД гр. Белене от 2003 г. до 2014 г. Има трудов стаж 37 години, като основните дейности и отговорности са били счетоводство и контрол.

Техническият сътрудник Веселина Лоринкова има завършено висше образование „Магистър”, специалност „Банков мениджмънт”. Работила е по проекти като специалист при ДПП „Персина” по проект „Утвърждаване на мрежата Дунавски паркове, като платформа за опазване на Дунавското природно наследство с акроним DANUBEPARKS STEP 2.0 (01.04.2014 –31.09.2014) и като специалист отговорен за съхранението на документите по проект № DIR-5113326-C-003 “Устройство и управление на Природен парк „Персина” към ОПОС при ДПП „Персина”(01.10.2014-31.10.2015)

Обосновка на исканите промени:

Основание за промяна: Чл. 18 от Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-11/25.01.2017 г., и чл. 36 от ПМС 161/2016 г.

Относно промяната в Стратегията, касаеща отпадането на поименното посочване на лицата, заемащи съответните длъжности в екипа на МИГ, се позоваваме на очевидна грешка при изготвянето на Стратегията.

Посочването на конкретни лица в стратегически документ, какъвто е СВOMP, създава сериозен проблем при промяна на тези лица, независимо от причините, наложили такава промяна.

На територията на Общини Белене и Никопол за първи път се изпълнява стратегия за ВОМР. В тази стратегия са включени девет мерки от три програми – ПРСР, ОПИК и ОПОС.

Добавянето на втори експерт се налага и от големината на територията на МИГ Белене - Никопол, два общински центъра и 18 населени места, четиринадесет от които са на територията на Община Никопол. Наличието на експерт във всяка община е предпоставка за подобряване изпълнението на една от основните задачи на екипа на МИГ - популяризирането на стратегията за ВОМР и подхода Лидер, както и по-пълно обхващане на цялата територия на МИГ, използвайки двата естествени общински центъра. Разкриване на втори офис в Община Никопол ще доведе до равнопоставеност на потенциалните участници от двете общини, ще подобри достъпа до информация и възможност за консултиране на потенциалните бенефициенти.

Наличието на втори експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР ще подобри дейностите по информиране, консултиране и подпомагане на подготовката на проекти на потенциалните кандидати; ще увеличи броя и достъпа до консултации с потенциални местни бенефициенти, целеви местни предприемачи и групи в специфични за региона отрасли за предоставяне на съвети за достъп до финансиране по Стратегията за ВОМР, а също така и за възможностите за финансиране от други европейски програми; ще увеличи възможностите и каналите за популяризирането, управлението и изпълнението на финансовите механизми на МИГ по изпълнение целите формулирани в Стратегията за ВОМР;


Вторият експерт ще се включи в проучването нуждата от обучения на потенциалните бенефициенти и участие в тяхното провеждане; Ще поеме част от посещенията на мястото при изпълнение на одобрените проекти; Ще осъществява наблюдение на изпълнението на проектите, като следи за спазване на поетите задължения от страна на одобрените бенефициенти и им осигурява експертна, техническа и методическа помощ за изпълнение на поетите от тях ангажименти; Ще подпомага одобрените кандидати при подготовка на заявки за плащане към Разплащателна агенция и изготвяне на доклади за отчитане на изпълнението;

Включването на втори експерт не променя общият размер на одобрените текущи разходи по изпълнението на СВОМР.

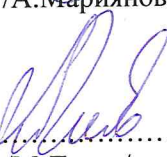
2. Възлага на председателя на Управителния съвет да извърши необходимите действия с оглед на качествената и навременна подготовка на изискуемият пакет с документи;
3. Потвърждава, че промяната на Стратегията за ВОМР поемането на дълг е от основно значение за нейното успешно реализиране.

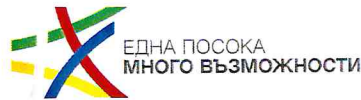
По т. 6 от Дневния ред:

Г-н Дулев обяви, че няма постъпили други предложения за гласуване на провеждащото се събрание на КВО на Сдружението и поради изчерпване на дневния ред закри заседанието.

Председател на събранието: 
/М.Дулев/

Секретар-протоколчик: 
/А.Мариянова/

Председател на УС: 
/М.Дулев/



"Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони –
Европа инвестира в селските райони"

**ОБЩО СЪБРАНИЕ НА
КОЛЕКТИВНИЯ ВЪРХОВЕН ОРГАН
НА СДРУЖЕНИЕ
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА БЕЛЕНЕ – НИКОПОЛ”**

11.09.2017 г., гр. Белене, Зала № 26 на Община Белене

№	Наименование на юридическо лице	Представител	Подпис
1	Община Белене	Милан Дзуб	
2	ИЧ „Виделиха - 1897”	Антаня Георгиева	
3	ЗП „Росен Кирилов”	Росен Кирилов	
4	ИЧ „Св. Кирил и Методи” 1871”	Тинка Тинка	
5	ЗП „Пламен Димев”	Пламен Димев	
6	ФОБ - фондация сград Белене	М. Маринов	
7	Мариан Антонов Черков	Иван Маринов	
8	Василия Димитрова Илиева	М. Василева-1908	
9	ИЧ „Просвета 1921- Димитър Войвода”	Мargarita Sorova	
10	Велюса Кирилова Георгиева	ИЧ „Просвета 1921”	
11	Медора Христова Попова	г.Николаев м.Иванова	
12	Людмила Георгиева Титова	ИЧ „Свети Кирил и Методи”	
13	ИЧ към ОД В. Левски	Моника Лилова	
14	ИЧ „Развитие 1900 с. Вълча”	Борис Хачев	

